

**UCHWAŁA NR XXXIII/289/17
RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Radomyśl Wielki, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203.) Rada Miejska w Radomyślu Wielkim uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Radomyśl Wielki publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Radomyśl Wielki i ministrowie osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Radomyśl Wielki publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, słuchaczy, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera, w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Radomyśl Wielki określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5 - tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Burmistrza Radomyśla Wielkiego, informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 4. 1. Uprawniony do dotacji składa:

- 1) informację o jej wykorzystaniu za I półrocze – w terminie do 15 lipca danego roku,
- 2) rozliczenie roczne, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organ prowadzący jednostkę oświatową, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Radomyśl Wielki (*podać nazwę jednostki) w wysokości zł. (słownie złotych: ...).”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie.

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Burmistrz Radomyśla Wielkiego przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Radomyśla Wielkiego zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Radomyśla Wielkiego przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - wnioski pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Radomyśla Wielkiego o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radomyśla Wielkiego.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jan Miękoś

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej
- prowadzących dotowany podmiot)

Burmistrz Radomyśla Wielkiego

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok.

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej.....
.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego(zwanej dalej „jednostką oświatową”):

a) Nazwa.....
.....,

b) Typ, rodzaj jednostki oświatowej, forma kształcenia

.....

c) Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*

d) Charakter: publiczny/niepubliczny*

e) Adres i numery telefonów jednostki oświatowej.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej

.....

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) w przedszkolu/oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....w tym niepełnosprawni.....

..... w tym niepełnosprawni.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – planowana liczba tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i czytelny podpis

osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej

prowadzącej dotowaną jednostkę)

***niepotrzebne**

skreślić

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej
- prowadzących dotowany podmiot)

Termin złożenia do 5 dnia
każdego miesiąca.

Burmistrz Radomyśla Wielkiego

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku.

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej

.....

.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

b) w szkołach

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością

- w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych

- w tym liczby dzieci z niepełnosprawnością

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

– aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, gimnazjach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

4. Imienny wykaz uczniów (wychowanków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zamieszkałych na terenie Gminy Radomyśl Wielki.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania

5. Liczba uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Radomyśl Wielki.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Gmina

Nr rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

.....
.....
.....
.....

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej

lub przedstawiciela osoby prawnej

prowadzącej

dotowaną

jednostkę)

I. Dane jednostki systemu oświaty:

1. Nazwa¹:
2. Adres:
3. Numer telefonu:

II. Dane o rachunku bankowym jednostki, na który wpłynęła dotacja:

1. Numer:
2. Nazwa banku:

III. Dane o pobraniu dotacji:

1. Informacja za I półrocze roku
2. Rozliczenie za rok

	faktyczna liczba uczniów/dzieci	w tym:		Objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju	Uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Spoza Gminy Radomyśl Wielki ¹
		pełnosprawnych	niepełnosprawnych			
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
RAZEM						

¹Zgodnie z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Radomyśl Wielki.

* Dotyczy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.(*podkreślić właściwe*)

IV. Dane o wykorzystaniu dotacji:

Dane o wykorzystaniu dotacji:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Nazwa wydatku ¹	Dokument źródłowy ²	Data zapłaty ³	Kwota zapłaty (zł)
Roczna kwota otrzymanej dotacji ⁴ :				
Roczna kwota wykorzystanej dotacji:				
Kwota dotacji podlegająca zwrotowi:				

¹ W szczególności wynagrodzenia brutto, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie.

² W szczególności faktura VAT, lista płac, deklaracje ZUS,.

³ Kwota otrzymanej dotacji po zwrotach dotacji w trakcie roku budżetowego.

.....

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis dyrektora jednostki
lub osoby prowadzącej jednostkę lub osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej rozliczenie:

Adres e-mail